**25.01.2021 г. № 1-П**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«НЕЛЬХАЙ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕЛЬХАЙ» И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЕГО ВЫПОЛНЕНИЯ»**

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктами 6 и 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Уставом муниципального образования «Нельхай», администрация муниципального образования «Нельхай»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Нельхай» от 02.03.2012 г. № 13-П «Об утверждении Положения о Порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Нельхай» и финансового обеспечения выполнения этого муниципального задания».

2. Утвердить Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Нельхай» и финансового обеспечения его выполнения (приложение).

3. Установить, что настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

4. Опубликовать постановление в «Нельхайском вестнике» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Нельхай» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального

образования «Нельхай»

О.Н. Егорова

Приложение

к постановлению администрации

МО «Нельхай»

от 25.01.2021г. №1-п

**Порядок**

**формирования муниципального задания**

**на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

**в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Нельхай» и финансового обеспечения его выполнения**

1.Настоящий Порядок определяет:

- правила и сроки формирования, изменения, утверждения муниципального задания, отчета о его выполнении;

- правила и сроки определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, включая:

расчет и утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг на основе базовых нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов к ним, а также нормативных затрат на выполнение работ;

сроки и объемы перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

возврат субсидии в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений, в случае если муниципальное задание является невыполненным;

правила осуществления контроля за выполнением муниципального задания муниципальным учреждением.

**I. Правила и сроки формирования, изменения, утверждения муниципального задания, отчета о его выполнении**

2.Муниципальное задание формируется для муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Нельхай», а также муниципальных казенных учреждений муниципального образования «Нельхай», (далее- муниципальные учреждения).

Муниципальное задание для муниципальных казенных учреждений формируется в случае, если органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств муниципального образования «Нельхай» принято такое решение.

Муниципальные учреждения не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. Муниципальное задание формируется и утверждается:

- в отношении муниципального бюджетного учреждения - органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее - учредитель);

- в отношении муниципального автономного учреждения - учредителем(далее - учредитель);

-в отношении подведомственного муниципального казенного учреждения –органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств муниципального образования «Нельхай» (далее -учредитель).

4. Муниципальное задание формируется учредителем в соответствии с:

- основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения;

- данными оценки потребности в муниципальных услугах, определяемыми в соответствии с Положением об оценке потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ), приведенным в приложении 5 к настоящему порядку;

- общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее – общероссийский перечень (классификатор)), формирование, ведение и утверждение которых осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации и (или) региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские перечни (классификаторы), и работ (далее – региональный перечень (классификатор)), формирование, ведение и утверждение которого осуществляется в установленном порядке.

5. Муниципальное задание должно содержать:

- показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

-порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

- требования об отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:

- определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

- порядок оказания соответствующих услуг;

- предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6. Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Часть 1 формируется в случае, если муниципальному учреждению выдается задание на оказание муниципальных услуг. При установлении муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг часть 1 муниципального задания формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит информацию по одной муниципальной услуге.

Часть 2 формируется в случае, если муниципальному учреждению выдается задание на выполнение работ. При установлении муниципального задания на выполнение нескольких работ часть 2 муниципального задания формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит информацию по одной работе.

Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

7. Показатели муниципальных заданий на очередной финансовый год и плановый период (объемы услуг, содержание работ, нормативы затрат)формируются учредителем в срок , обеспечивающий своевременность составления проекта бюджета муниципального образования «Нельхай» и используются им при составлении проекта бюджета для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения , а также для определения объема субсидии на выполнение муниципального задания бюджетным и автономным учреждением.

Учредитель при необходимости устанавливает в муниципальном задании допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных показателей качества и (или) объема в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение в отношении муниципального задания в целом. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, изменяются только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

Предельные значения допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей качества и (или) объема в разрезе наименований услуг (работ) и кодов по общероссийскому перечню (классификатору) и (или) по региональному перечню (классификатору) устанавливаются актом учредителя (актом учредителя организационно-распорядительного характера). Проект акта (акта учредителя организационно-распорядительного характера) направляется учредителем в Комитет по финансам администрации муниципального образования «Аларский район» (далее- Комитет по финансам)на согласование, с обоснованием предельных значений допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей качества и (или) объема оказываемых услуг (работ).

8.Муниципальное задание формируется на срок до 3 лет включительно (в пределах срока бюджетного планирования) и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования «Аларский район» соответствующих лимитов бюджетных обязательств, в том числе на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными автономными учреждениями (далее – субсидия).

9. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется и утверждается новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) путем внесения изменений в правовой акт учредителя в порядке, установленном действующим законодательством. Основаниями для внесения изменений в муниципальное задание являются:

- изменение объемов оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в муниципальном задании, в том числе в результате:

выявления необходимости оказания муниципальным учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) сверх установленного в муниципальном задании;

выявления необходимости оказания (выполнения) муниципальным учреждением дополнительных муниципальных услуг (работ), не установленных в муниципальном задании;

выявления необходимости перераспределения объемов муниципального задания между муниципальными учреждениями;

- изменение показателей муниципального задания по результатам мониторинга на основании промежуточных отчетов об исполнении муниципального задания и сводного отчета по итогам за год;

- изменение требований к другим параметрам, установленным в муниципальном задании, в том числе в результате изменений законодательства, иных правовых актов.

10. Муниципальное задание ежеквартально подлежит обязательной промежуточной оценке учредителем с целью определения степени его выполнения(далее – мониторинг).Муниципальное учреждение представляет учредителю отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее –Отчет)в сроки, установленные для представления отчета о результатах деятельности муниципального учреждения, при этом соблюдаются следующие требования:

-отчет формируется муниципальным учреждением нарастающим итогом;

-отчет представляется учредителю в сроки, установленные в муниципальном задании (но не реже чем 1 раз в квартал) и размещается на официальном сайте муниципального учреждения;

- отчет по итогам года представляется учредителю не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным.

Учредитель вправе установить плановые показатели достижения результатов на установленную отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения).

11. Сводный отчет о выполнении муниципальных заданий подведомственными муниципальными учреждениями за отчетный период по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – Сводный отчет)формируется учредителем ежеквартально и по итогам года на основании Отчетов муниципальных учреждений.

Сводный отчет по итогам полугодия и по итогам года размещается на официальном сайте органа, в ведении которого находятся муниципальные учреждения, не позднее 01 сентября текущего года (для отчета за полугодие) и 01 марта года, следующего за отчетным (для отчета по итогам года).

На основе Сводного отчета учредитель проводит анализ выполнения муниципальных заданий, по результатам которого рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в муниципальные задания подведомственных учреждений, а также о корректировке финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий в установленном порядке.

12. Ежеквартально не позже 20 числа месяца, следующего за отчетным, Сводный отчет представляется учредителем в Комитет по финансам с пояснительной запиской. В пояснительной записке обосновываются результаты выполнения муниципального задания подведомственными муниципальными учреждениями учредителя.

13. Мониторинг выполнения муниципального задания в течение года, а также контроль выполнения муниципального задания по итогам года осуществляется учредителем по следующим направлениям:

- объем, состав (содержание) оказанных муниципальных услуг (выполненных работ);

- качество оказанных муниципальных услуг (выполненных работ);

- результативность выполнения муниципального задания;

-степень удовлетворенности потребителей качеством муниципальных услуг.

14. По результатам контроля выполнения муниципального задания за отчетный год учредитель принимает решение о внесении изменений в действующее муниципальное задание соответствующему муниципальному учреждению, а также о корректировке финансового обеспечения выполнения муниципального задания в установленном порядке.

15.В случае выявления значительных отклонений от показателей, установленных в муниципальном задании, учредитель проводит анализ причин недостижения указанных показателей и принимает меры для их устранения, в том числе рассматривает вопрос проведения внеочередной проверки и (или) привлечения руководителя муниципального учреждения к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Муниципальное задание, распределение показателей объема муниципальных услуг (работ, содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, и Отчет, за исключением содержащихся в них сведений, составляющих государственную тайну, размещаются в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www/bus.gov.ru) , а также могут быть размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальных сайтах учредителей и муниципальных учреждений.

**II.Правила и сроки определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания**

17. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее –имущество муниципального учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

18. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

R= ∑іNіх Vі + ∑wNw х Vw - ∑ iРi х Vi + Nун + Nси, где:

Nі- нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в общероссийский перечень (классификатор) и (или) региональный перечень (классификатор);

Vі - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием; Nw - нормативные затраты на выполнение w-й работы, включенной в региональный перечень (классификатор);

Vw - объем w-й работы, установленной муниципальным заданием;

Рi - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 18 раздела II настоящего Положения, установленный муниципальным заданием; Nун – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

Nси– затраты на содержание имущества учреждения , не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее – не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

При расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг не включаются затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества с учетом уплаты по нему налогов.

19. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, рассчитываются учредителем в процессе составления бюджета муниципального образования «Аларский район» на очередной финансовый год и плановый период и учитываются при планировании бюджетных ассигнований.

20. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания муниципальной услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее – корректирующие коэффициенты), *с* соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности, утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности (далее- общие требования).

21. Нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в общероссийский перечень (классификатор) и (или) региональный перечень (классификатор), определяются по формуле:

Nі = БНіх Котрі х К тері, где:

БНі - базовый норматив затрат на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в общероссийский перечень (классификатор) и (или) региональный перечень (классификатор);

К отрі– отраслевой корректирующий коэффициент нормативных затрат на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в общероссийский перечень (классификатор) и (или) региональный перечень (классификатор);

К тері– территориальный корректирующий коэффициент нормативных затрат на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в общероссийский перечень (классификатор) и (или) региональный перечень (классификатор).

22. Базовый норматив затрат (БНі) на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

- затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (нормативные прямые затраты);

- затрат на общехозяйственные нужды (нормативные косвенные затраты).

23. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийском перечне (классификаторе) и (или) региональном перечне (классификаторе) (далее – показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное «1».

24. При определении базового норматива применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными законодательными актами, муниципальными актами муниципального образования «Аларский район», а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг, базовыми требованиями к качеству оказания услуг в установленной сфере (далее – стандарты оказания услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных нормативными правовыми актами и /или стандартами оказания услуги, данные нормы определяются одним из следующих методов:

- на основе показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги, отраженных в стандартах оказания услуги (метод наиболее эффективного муниципального учреждения);

- на основе среднего значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу (медианный метод);

- на основе фактически сложившихся норм материальных технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги на основе сведений прошлых лет (метод от факта).

При утверждении значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги указывается информация о натуральных нормах, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги и отраслевых корректирующих коэффициентов, включающая наименование натуральной нормы, единицы измерения, значения натуральной нормы и источник ее значения по форме, установленной общими требованиями.

25. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги(нормативные прямые затраты), включаются:

- затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартом услуги (далее- работники , непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги), включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации , Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда);

- затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

- иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

26. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды (нормативные косвенные затраты) включаются:

- затраты на коммунальные услуги;

- затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

- затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

- затраты на приобретение услуг связи;

- затраты на приобретение транспортных услуг;

- затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

- затраты на прочие общехозяйственные нужды.

В затраты, указанные в абзацах втором - четвертом настоящего пункта, включаются затраты в отношении имущества муниципального учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее- имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

27. Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в абзаце третьем пункта 25 и абзацах третьем и четвертом пункта 26 настоящего Порядка, учитываются в составе указанныхзатрат в случае если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным учреждением на праве оперативного управления.

28.Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается общей суммой с выделением:

- суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

-суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания.

29. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда (с начислениями на выплаты по оплате труда) и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества. Значение территориальных корректирующих коэффициентов определяется с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

30. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе показатели качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

31. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги, корректирующих коэффициентов и величина нормативных затрат на оказание муниципальных услуг по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку утверждаются актом учредителя (актом учредителя организационно- распорядительного характера) по согласованию с Комитетом по финансам в срок не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения и доведения до главных распорядителей бюджетных средств предельных объемов лимитов бюджетных обязательств.

32. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы – на единицу объема работы в соответствии с порядком определения нормативных затрат, утверждаемым актом учредителя (актом учредителя организационно-распорядительного характера) по согласованию с Комитетом по финансам.

Нормативные затраты на выполнение работы утверждаются правовым актом ненормативного характера учредителя по согласованию с Комитетом по финансам в срок не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения и доведения до главных распорядителей бюджетных средств предельных объемов лимитов бюджетных обязательств.

В нормативные затраты на выполнение работы включаются:

- нормативные затраты, непосредственно связанные с выполнением работы (нормативные прямые затраты): затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

-затраты на приобретение материальных запасов и движимого имущества, не отнесенного к особо ценному, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи); затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

-нормативные затраты на общехозяйственные нужды (нормативные косвенные затраты):

- затраты на оплату коммунальных услуг;

- затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

- затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и иного имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

- затраты на приобретение услуг связи; затраты на приобретение транспортных услуг; затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал; затраты на прочие общехозяйственные нужды.

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в абзацах шестом, десятом и одиннадцатом настоящего пункта, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.

33. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными законодательными актами, муниципальными актами муниципального образования «Аларский район», а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ, базовыми требованиями к качеству работ в установленной сфере (далее – стандарты работ).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных нормативными правовыми актами и / или стандартами работ, данные нормы определяются одним из следующих методов:

- на основе показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на выполнение работ при выполнении требований к качеству работ (метод наиболее эффективного муниципального учреждения);

- на основе среднего значения по муниципальным учреждениям, выполняющим работу (медианный метод);

- на основе фактически сложившихся норм материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги на основе сведений прошлых лет (метод от факта);

- на основе технического задания, являющегося приложением к муниципальному заданию (метод прямого счета).

34. В случае если бюджетное или автономное учреждение осуществляет приносящую доход деятельность сверх установленного муниципального задания, нормативные затраты на общехозяйственные нужды (нормативные косвенные затраты), а также нормативные затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Коэффициент платной деятельности определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии , полученной из бюджета муниципального образования «Аларский район» в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее –коэффициент платной деятельности).

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования «Нельхай», грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование).

35. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества финансовое обеспечение содержания указанного имущества за счет субсидии не осуществляется.

36. В случае если бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа)с учетом положений, установленных федеральными законами.

37. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

38. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Нельхай» на указанные цели, и доведенных до учредителей лимитов бюджетных обязательств.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением (в случае принятия учредителем решения о выдаче муниципального задания) осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

39. Предоставление муниципальному бюджетному, автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого учредителем с муниципальным бюджетным или автономным учреждением по согласованию с Комитетом по финансам (далее – Соглашение) в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня утверждения и доведения до главных распорядителей бюджетных средств предельных объемов лимитов бюджетных обязательств. Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и график перечисления субсидии в течение финансового года.

В случае если в финансовое обеспечение выполнения муниципального задания включены суммы, направляемые на погашение кредиторской задолженности учреждения, образовавшейся в результате неисполнения учредителем обязательств по финансовому обеспечению выполнения муниципального задания в отчетном году, данные суммы указываются отдельной строкой в Соглашении.

40. Условием предоставления субсидии бюджетным и автономным учреждениям является выполнение муниципального задания. Нарушение условий предоставления субсидии влечет за собой ответственность в соответствии с действующим законодательством.

41. Перечисление субсидии осуществляется в пределах кассового плана исполнения бюджета муниципального образования «Аларский район» в соответствии с графиком, содержащимся в Соглашении, не реже 1 раза в квартал в сумме, не превышающей:

- 25 процентов годового размера субсидии в течение 1-го квартала;

- 50 процентов годового размера субсидии в течение первого полугодия;

- 75 процентов годового размера субсидии в течение 9-ть месяцев.

42. Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в 4-м квартале должно осуществляться после предоставления муниципальным учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренного пунктом 44 настоящего Порядка в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год. В предварительном отчете указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату).

В случае если показатели объема оказания муниципальных услуг, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

43. Муниципальное учреждение представляет учредителю предварительный отчет о выполнении муниципального задания в части показателей объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) за текущий финансовый год по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в сроки, установленные в муниципальном задании, но не позднее 01 декабря текущего года.

Предварительный отчет об исполнении муниципального задания в части работ за соответствующий финансовый год, указанный в абзаце первом настоящего пункта, представляется муниципальным учреждением при установлении учредителем требования о его представлении в муниципальном задании. Заполнение и оценка предварительного отчета осуществляется в порядке, определенном абзацем первым пункта 43.

Если прогнозные годовые показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то перечисление субсидии муниципальному учреждению в декабре текущего финансового года осуществляется с учетом прогнозного объема неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ).

Если объем ранее перечисленной муниципальному учреждению субсидии превышает объем субсидии, рассчитанный с учетом предварительного отчета, то излишне перечисленные средства подлежат перечислению в бюджет муниципального образования «Нельхай» до конца финансового года.

Объем финансового обеспечения муниципального задания, подлежащий к недофинансированию и (или) перечислению муниципальным учреждением излишне перечисленных средств в текущем году, устанавливается правовым актом ненормативного характера учредителя.

44. Требования, установленные пунктами 42 и 43 настоящего Порядка, связанные с перечислением субсидии, не распространяются:

- на муниципальное учреждение, оказание услуг (выполнение работ) которого зависит от сезонных условий, либо процесс оказания услуг (выполнения работ) требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года, если учредителем, не установлено иное;

- на учреждение, находящееся в процессе реорганизации или ликвидации;

- на предоставление субсидии в части выплат в рамках указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года №761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» и от 28 декабря 2012 года №1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

45. Муниципальное учреждение расходует субсидию самостоятельно в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. Структура затрат в плане финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения может отличаться от структуры нормативных затрат, рассчитанных учредителем при планировании объема субсидии.

46. Объем финансового обеспечения в течение финансового года может быть пересмотрен по решению учредителя путем внесения изменений в Соглашение по согласованию с Комитетом по финансам.

Основаниями для пересмотра объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждением являются:

- изменение объемов оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в муниципальном задании, в том числе в результате:

выявления необходимости оказания муниципальным учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) сверх установленного в муниципальном задании; выявления необходимости оказания (выполнения) муниципальным учреждением дополнительных муниципальных услуг (работ), не установленных в муниципальном задании;

выявления необходимости перераспределения объемов муниципального задания между муниципальными учреждениями; выявления отклонений по объемам оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) по результатам мониторинга выполнения муниципального задания на основании промежуточных отчетов об исполнении муниципального задания;

- изменение величины нормативных затрат, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в том числе связанных с индексацией заработной платы, увеличением цен и тарифов, отмены ранее установленных налоговых льгот, изменениями законодательства;

- уменьшение величины нормативных затрат на финансовое обеспечение содержания недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случае сдачи его в аренду с согласия учредителя.

47. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

48. В случае выполнения муниципальным учреждением всех утвержденных в муниципальном задании требований к объему и качеству муниципальных услуг (работ) сокращение объема финансового обеспечения муниципального задания в части уже оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) не допускается.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (выполненных работ), подлежат перечислению в бюджет муниципального образования «Аларский район» и учитываются в порядке , установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности. Размер остатка субсидии устанавливается актом учредителя (актом учредителя организационно- распорядительного характера).

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией бюджетного или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим бюджетным и автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.

49. Отчет представляется учредителю в составе бухгалтерской отчетности, формируемой муниципальным учреждением в порядке, установленном министерством финансов Российской Федерации. При необходимости учредитель устанавливает дополнительные требования к отчетности об использовании субсидии, устанавливая форму и сроки предоставления соответствующей отчетности в Соглашении.

50. В случае если на основании итогового отчета и отчета об использовании субсидии установлено, что муниципальное задание не выполнено (выполнено не в полном объеме), учредитель принимает решение о возврате остатка субсидии в бюджет муниципального образования «Аларский район» и определяет размер возврата исходя из количества неоказанных услуг (невыполненных работ) и фактических средств субсидии, предоставленных в отчетном финансовом году. Муниципальное учреждение на основании решения учредителя осуществляет возврат остатка субсидии в срок до 1 февраля текущего года.

Муниципальное задание является невыполненным в случае не достижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

51. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания, а также за своевременным представлением отчетности об использовании средств бюджета муниципального образования «Нельхай» осуществляет учредитель, а также органы финансового контроля муниципального образования «Нельхай» в порядке, установленном действующим законодательством.

**III. Правила осуществления учредителями контроля за выполнением муниципального задания муниципальным учреждением**

52. Организация работы по контролю и осуществление контроля за соблюдением муниципальными учреждениями требований и условий, установленных для них муниципальными заданиями, обеспечивается учредителями с учетом требований настоящего порядка, порядка, установленного администрацией муниципального образования «Нельхай» в рамках выполнения контроля за деятельностью муниципальных учреждений, а также с учетом соблюдения следующих правил :

-определение структурного подразделения, уполномоченного осуществлять контроль за выполнением муниципального задания, а также формы контроля;

-установление периодичности и последовательности действий при проведении камеральных проверок; определение таких сроков представления отчетности и проведения мероприятий в рамках предварительного и последующего контроля, которые позволили бы ему своевременно получать информацию о фактических отклонениях выполнения муниципального задания и принять в случае необходимости соответствующие меры к руководителю учреждения за невыполнение муниципального задания, либо откорректировать показатели муниципального задания;

-формирование и утверждение графиков проведения последующих выездных проверок выполнения муниципальных заданий;

- определение прав и обязанностей должностных лиц при проведении выездных проверок, способа информирования проверяемых об их правах и обязанностях в процессе проверки, требований к оформлению результатов проверки, а также описание мер, которые могут быть приняты по результатам осуществления контроля,

Порядок контроля за выполнением муниципального задания подведомственными муниципальными учреждениями утверждается правовым актом учредителя (с учетом вышеперечисленных требований и правил).

Приложение 1 к постановлению администрации

МО «Нельхай»

от 25.01.2021г. №1-п

### УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

*(уполномоченное лицо)*

*(наименование учредителя)*

*(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

"\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

|  |
| --- |
| Коды |
|  |
|  |
|  |
|  |

на 20\_\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_\_\_\_ и 20\_\_\_\_\_\_\_\_ годов

Дата начала

действий

Дата окончания

действия <1>

Код по сводному реестру

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по ОКВЭД

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по ОКВЭД

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по ОКВЭД

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня (регионального перечня)

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<2>**

Раздел\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1

. Наименования муниципальной услуги\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код по

общероссийскому

базовому перечню или

региональному

перечню

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Категории потребителей муниципальной услуги\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Показатели, характеризующие объемы и (или) качество муниципальной услуги**
2. 1.Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги<3>

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи<4> | Показатель, характеризующий содержание  муниципальной услуги  (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия  (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | | Допустимые (возможные) отклонения от  установленных  показателей качества муниципальной услуги<6> | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | наименование  показателя  <4> | единица измерения | | 20\_\_\_год (очередной  финансов ый год) | 20\_\_\_год (1-й год планового периода) | 20\_\_\_год (2-й год планового периода) | в  процентах | | в абсолютных показателях |
| (наименование показателя <4>) | (наименование показателя <4>) | (наименование показателя  <4>) | (наименование показателя  <4>) | (наименование  показателя  <4>) | наименование <4> | код по  ОКЕИ <5> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |

* 1. **Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уник альны  й  номе  р реестровойзапис и <4> | Показатель, характеризующий содержание муниципальной  услуги  (по справочникам) | | | характеризующий  условия (формы) оказания  муниципальной  услуги (по  справочникам) | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Размер платы (цена, тариф) | | | | (возможные) отклонения от  установленных  показателей объема  муниципальной услуги<6> | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_ | \_  наименование  показателя <4> | единица измерения | | 20\_\_\_год (очередной  финансовый год) | 20\_\_\_год (1-й год планового периода) | 20\_\_\_год (2-й год планового периода) | 20\_\_\_год  (очередной финансовый год) | 20\_\_\_год (1-й год планового  периода) | 20\_\_\_год (2-й год планового  периода) | в  процентах | | в  абсолютных показателях |
| (наименование показателя<4>) | (наименование показателя <4>) | (наименование показателя<4>) | (наименование  показател  я <4>) | (наименование  показателя<4>) | наименование<4> | код по  ОКЕИ <5> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |

Показатель, Допустимые

1. **Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Нормативный правовой акт

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Порядок оказания муниципальной услуги**

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

* 1. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальных услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Часть 2. Сведения о выполняемых работах <2>**

Раздел\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код по общероссийскому базовому перечню

1. Наименование работ или региональному

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_перечню

1. Категории потребителей работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы
   1. Показатели, характеризующие качество работы <3>

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи <4> | Показатель, характеризующий содержание работы  (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения  работы(по справочникам) | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | | Допустимые  (возможные) отклонения от  установленных  показателей качества работы<6> | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | наименовани  е показателя <4> | единица измерения | | 20\_\_\_год (очередной финансовый год) | 20\_\_\_год (1-й год планового периода) | 20\_\_\_год (2-й год планового периода) | в  процента х | в  абсолютны х показателях |
| (наименование показателя<4>) | (наименование показателя<4>) | (наименование показателя<4>) | (наименование показателя  <4>) | (наименование показателя<4>) | наименован ие<4> | код по  ОКЕИ<5> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. **Показатели, характеризующие объем работы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестрово й записи<4  > | Показатель, характеризующий содержание  работы  (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия  (формы) выполнения работы  (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | | Значение показателя качества работы | | | Размер платы (цена, тариф) <7> | | | Допустимые  (возможные) отклонения от  установленных  показателей качества работы<6> | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ | наименование  показател я <4> | единица измерения | | описание работы | 20\_\_\_год  (очередной финансовый год) | 20\_\_\_год (1-й год планового периода) | 20\_\_\_год (2-й год планового периода) | 20\_\_\_год (очередной финансовый год) | 20\_\_\_год (1-й год планового периода) | 20\_\_\_год (2-й год планового периода) | в  процентах | в  абсолютных показателях |
| (наименование показателя<4>) | (наименование показателя<4>) | (наименование показателя<4>) | (наименование показателя<4>) | (наименование показателя<4>) | наименован ие<4> | код по  ОКЕИ<5  > |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании<8>**

1.Основания (условия и порядок) для досрочного

прекращения выполнения муниципального задания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Иная информация, необходимая для выполнения

(контроля за выполнением) муниципального задания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Органы , осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 
   1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2.Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2.1 Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания (9) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1>-Заполняется в случае досрочного прекращения муниципального задания

<2>-Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3>-Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне (классификаторе) или региональном перечне (классификаторе), а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости учредителем, и единицы их измерения.

<4>-Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями (классификаторами) или региональным перечнем (классификатором).

<5>-Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне (классификаторе) или региональном перечне (классификаторе)(при наличии).

<6>-Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<7>-Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<8>-Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<9>-В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (его части), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии учредителем решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах , в абсолютных величинах). В этом случае допустимые(возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания , не заполняются. В случае установления требования о предоставлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение 2 к постановлению администрации

МО «Нельхай»

от 25.01.2021г. №1-п

|  |
| --- |
| Коды |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

## ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ №<1>

на 20\_\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_\_\_\_ и 20\_\_\_\_\_\_\_\_ годов Дата

от "\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) Код по сводному

реестру

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) по ОКВЭД по ОКВЭД по ОКВЭД

*(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового или регионального перечня)*

Периодичность

*(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)*

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <2>**Раздел\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

1

. Наименования муниципальной услуги

2

. Категории потребителей муниципальной услуги

1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1.Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестров ой записи<  3> | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия  (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | | | | |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | наименование  показателя<3> | единица измерения | | значение | | | допустим  (возможн  ое)  отклонен ие<6> | отклонение,  превышающе  е допустимое (возможное) отклонение<7  > | причина отклонения |
| (наименование  показателя  <3>) | (наименование  показателя  <3>) | (наименование  показателя  <3>) | (наименование показателя<3>  ) | (наименование  показателя<  3>) | наименование<  3> | код по  ОКЕИ  <3> | утверждено  в  муниципальном задании на год<3> | утверждено в муниципальном задании на  отчетную дату  <4> | исполнен о на отчетную дату<5> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестров ой записи<  3> | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия  (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | | | | | | | средний размер платы (цена, тариф) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_  наименование  показателя<3> | единица измерения | | значение | | | допустимое  (возмон  ое)  отклонеие  <6> | отклонение,  превышающе  е допустимое (возможное) отклонение  <7> | причина отклонения |
| (наименование  показателя  <3>) | (наименование  показателя<  3>) | (наименование  показателя  <3>) | (наименование показателя  <3>) | (наименование  показателя<  3>) | наимен  ование  <3> | код по  ОКЕИ  <3> | Утверждено в  муниципальном задании на год<3> | утвержденно в муниципальном задании на  отчетную дату  <4> | исполнен  о на отчетную дату <5> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Часть 2. Сведения о выполняемых работах<2>**

Раздел\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код по общероссийскому

1. Наименование работы базовому перечню или

региональному перечню

1. Категории потребителей работы
2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы
   1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестро вой записи <3> | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия  (формы) | |  | | | Показатель качества работы | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | наименование  показателя<  3> | единица измерения | | значение | | | допустимое  (возможн  ое)  отклонени е <6> | отклонение,  превышающе  е допустимое (возможное) отклонение  <7> | причина отклонения |
| (наименование показателя<3>) | (наименование показателя <3>) | (наименование показателя <3>) | (наименование  показателя  <3>) | (наименование показателя<3>) | наименование<3> | код по  ОКЕИ <3> | утвержденн  о в  муниципальном задании на год<3> | утвержденн  о в  муниципальном задании на отчетную дату<4> | исполнено на отчетную дату <5> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. **сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестро вой записи<  3> | | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) | | Показатель объема работы | | | | | | | | | | Размер платы (цена , тариф) | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | наименование  показателя  <3> | единица измерения | | значение | | | допустим  ое  (возможн  ое)  отклонеие  <6> | | отклонение, превышающее допустимое (возможное  )  отклонение  <7> | причина отклонения |
| (наименование показателя<3>) | (наименование показателя<3>  ) | (наименование показателя <3>) | (наименование  показателя  <3>) | (наименование  показателя  <3>) | наименован ие<3> | код по  ОКЕИ  <3> | утвержденн о в  муниципальном задании на год<3> | утвержденн о в  муниципальном задании на отчетную дату<4> | исполнено на отчетную дату <5> |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | | 14 | 15 | 16 | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |
| Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| (должность) (подпись) | | | | | | | | | | | | | (расшифровка подписи) | | | |

"\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сноски ( ):

<1> - Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.

<2> - Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<3>- Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

<4> - Заполняется в случае установления учредителем требования о предоставлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

<5>- В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

<6>- Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание

<5>- В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

<6>- Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого отклонения (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются.

<7>- Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.

Приложение 3 к постановлению администрации

МО «Нельхай»

от 25.01.2021г. №1-п

## СВОДНЫЙ ОТЧЕТ

о выполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Аларский район» за отчетный период подведомственными муниципальными учреждениями

(наименование учредителя)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **наименование**  **муниципального**  **учреждени**  **я** | **Код услуги**  **(работы)/уникальный**  **номер**  **реестровой записи** | **Наименование**  **муниципальной**  **услуги**  **(работы)** | **Показатель, характеризующий содержание услуги (работы)** | | | **Показатель, характеризующий условия (формы) оказания услуги**  **(выполнения работы)** | | **Наименование**  **показателя**  **выполнения муниципаль**  **ного задания**  **<\*\*\*>** | **Единица**  **изм.** | **Объем оказания муниципальной услуги**  **(выполнения работы) в утвержденном**  **муниципальном**  **задании в натуральных показателях** | | **Оценка выполнения муниципального**  **задания <\*> (в %, факт**  **к плану)** | |
|  |  |  |  |  | **План** | **Факт** |
| (наименование  показателя  <\*\*>) | (наименование  показателя  <\*\*>) | (наименование  показателя  <\*\*>) | (наименование  показателя  <\*\*>) | (наименование  показателя  <\*\*>) |  |  |  |  | **по объему** | **по качеству** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Оценка выполнения муниципального задания осуществляется с учетом установленных муниципальным заданием допустимых (возможных) отклонений по показателям <\*> объема и (или) качества соответствующих услуг.

<\*\*> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

<\*\*\*> Количественный показатель выполнения муниципального задания.

Приложение 4 к постановлению администрации

МО «Нельхай»

от 25.01.2021г. №1-п

## ЗНАЧЕНИЯ

базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги, корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и величина нормативных затрат на оказание муниципальных услуг

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_финансовый год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги |  | | |  | | |  |  |
| Код услуги по базовому (региональному) перечню |  | | |  | | |  |  |
| Категории потребителей муниципальной услуги |  | | |  | | |  |  |
| Уникальный номер реестровой записи |  | | |  | | |  |  |
| Содержание муниципальной услуги |  | | |  | | |  |  |
| Условия (формы) оказания муниципальной услуги |  | | |  | | |  |  |
| Наименование учреждения | Значение базового норматива затрат, рублей | | | Значение территориального корректирующего коэффициента | | | Значение отраслевого  корректирующ  его  коэффициента | Величина нормативных затрат, рублей |
| всего | на ФОТ<1> | на КУ и на  СНИ <2> | всего | на ФОТ<3> | на КУ и на  СНИ <4> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9=2х5х8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> Суммы затрат на оплату труда с начислениями на ФОТ работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги.

<2> Суммы затрат на КУ и СНИ, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги. <3>На оплату труда с начислениями на ФОТ.

<4>На КУ и на СНИ.

**Список используемых сокращений:**

КУ- коммунальные услуги

СНИ- содержание недвижимого имущества

ФОТ- фонд оплаты труда

Приложение 5 к постановлению

администрации МО «Нельхай»

от 25.01.2021г. №1-п

**Положение**

**об оценке потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ)**

**I. Общие положения**

1.Положение об оценке потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) (далее- Положение) определяет основные принципы и механизмы оценки потребности в муниципальных услугах (работах) для населения.

2. Основной целью проведения ежегодной оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) является повышение качества управления бюджетными ресурсами в рамках бюджетного процесса на этапе разработки проекта бюджета муниципального образования «Нельхай».

3. Основными задачами оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) являются:

- создание системы оценки и контроля деятельности учредителей в части обеспечения своевременного оказания качественных муниципальных услуг (выполнения работ) населению;

- повышение эффективности использования средств бюджета муниципального образования «Нельхай» на основе учета потребности в оказываемых муниципальных услугах (выполняемых работах) как основного элемента планирования расходной части бюджета муниципального образования «Нельхай»;

- формирование информационной базы для принятия решений о направлениях и способах оптимизации бюджетных расходов;

- формирование рынка муниципальных услуг (работ).

**II.Объекты оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг (выполнении работ)**

4. Оценка потребности осуществляется в отношении муниципальных услуг (работ), оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования «Нельхай» (далее –муниципальные учреждения**),** в соответствии с общероссийским перечнем (классификатором) и (или) региональным перечнем (классификатором).

5. Оценка производится в натуральных и стоимостных показателях.

Натуральные показатели оценки определяются в отношении каждой из муниципальных услуг (работ). Стоимостные показатели оценки определяются в рублях в расчете на натуральную единицу измерения объема предоставляемых муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполняемых работ).

6. При наличии стандарта качества муниципальных услуг (работ) стоимостные показатели оценки потребности определяются как объем бюджетных средств, необходимый для достижения установленного стандарта качества.

**III. Объекты оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг (выполнении работ)**

7. Оценка потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) производится ежегодно.

8. Оценка потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) осуществляется учредителем.

9. Порядок проведения ежегодной оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) предусматривает:

- проведение инвентаризации и анализа нормативных правовых актов, которые оказывают влияние на условия оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

- проведение анализа объемов и стоимости оказания муниципальных услуг (выполнения работ), предоставленных за год, предшествующий текущему году;

- изучение общественного мнения по вопросам оказания муниципальных услуг (выполнения работ), проведение социологических опросов, анкетирования;

- разработку прогнозных показателей для определения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) в натуральных показателях;

- разработку прогнозных показателей для определения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) в стоимостном выражении;

- направление результатов оценки потребности и фактических объемов оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в составе бюджетной заявки с пояснениями в Комитет по финансам администрации муниципального образования «Нельхай» (далее – Комитет по финансам)в сроки, установленные графиком разработки проекта бюджета муниципального образования «Нельхай», по форме согласно приложению к настоящему Положению.

**IV. Методика оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) муниципальными учреждениями**

10. Исходные данные для проведения оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) муниципальными учреждениями в натуральном и стоимостном выражении включают:

- фактические и прогнозные данные о контингенте получателей муниципальных услуг (работ);

- фактические и прогнозные данные об объемах муниципальных услуг (работ) в натуральном выражении;

- фактические данные об общей сумме оплаченных муниципальных услуг (работ) и структуре себестоимости муниципальных услуг (работ);

- прогноз изменения структуры себестоимости расходов на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в зависимости от удорожания (удешевления) отдельных составляющих стоимости муниципальной услуги (работы).

Фактические данные о потенциальных получателях муниципальных услуг (работ), об оплате муниципальных услуг (работ) и структуре ихсебестоимости расходов формируются на основе финансовой и оперативной отчетности и данных органов статистики. Прогнозные данные о потенциальных получателях муниципальных услуг (работ) определяются учредителями, самостоятельно с обязательным обоснованием произведенного прогноза. Фактические данные об оплате муниципальных услуг(работ) и структуре их себестоимости формируются на основе существующей отчетности. Исходные данные для оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) могут быть получены путем изучения общественного мнения потенциальных потребителей муниципальных услуг (работ) по вопросам оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и степени удовлетворенности муниципальными услугами (работами). Изучение общественного мнения может проводиться в форме социологических опросов (телефонный, почтовый опросы, интервью), анкетирования осуществляемых через информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

11. Прогнозирование объема муниципальных услуг (работ) осуществляется на основании динамики и прогнозов численности потенциальных получателей муниципальных услуг (работ).

12. Проведение оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) в стоимостном выражении производится на основе результатов оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) в натуральном выражении.

**V. Учет результатов оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) при формировании расходной части бюджета муниципального образования «Аларский район»**

13. Результаты ежегодной оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) учитываются при формировании расходной части бюджета муниципального образования «Нельхай» в следующем порядке:

13.1. На основе проведенной оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) формируются обоснования бюджетных ассигнований в проект бюджета муниципального образования «Нельхай».

13.2.Комитет по финансам осуществляет проверку обоснованности потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) в стоимостном выражении.

13.3.При согласовании учредителями предельного объема бюджетных ассигнований определяются возможности удовлетворения потребности в муниципальных услугах (работах) исходя из доходных возможностей бюджета муниципального образования «Нельхай».

14.В случае если оценка потребности в оказании той или иной муниципальной услуги (выполнении той или иной работы) превышает возможные объемы бюджетных ассигнований, учредители разрабатывают и реализуют предложения:

- по сокращению принимаемых к финансированию объемов оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

- по сокращению расходов, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ).

15. При сокращении принимаемых к финансированию объемов оказания муниципальных услуг (выполнения работ) должны учитываться:

- приоритетность в расходовании бюджетных средств. Приоритетными являются муниципальные услуги (работы), непредставление которых влечет за собой возникновение угрозы жизни и здоровью населения муниципального образования «Нельхай», нарушение прав и законных интересов граждан, нарушение законодательства Российской Федерации, возникновение значительного материального ущерба;

- ранжирование муниципальных услуг (работ) в зависимости от приоритетности предоставления муниципальных (работ) и степени удовлетворения потребности в их получении;

- возникновения потребности в оказании нового дополнительного вида муниципальной услуги (выполнении нового дополнительного вида работы) при вводе объектов социальной сферы в течение финансового года.

Данные предложения учитываются при формировании бюджета муниципального образования «Нельхай».

Приложение1 к Положению об оценке потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ)

Оценка потребности и фактические объемы оказания муниципальных услуг (выполнения работ)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Перечень муниципальных услуг,**  **выполняемых работ** | **20\_\_\_\_год**  **Отчет** | | | | **20\_\_\_\_год**  **Отчет** | | | | **20\_\_\_\_год**  **Прогноз** | | | | **20\_\_\_\_год**  **Прогноз** | | | |
| **Факт**  **предоставления** | | **потребность** | | **Факт**  **предоставления** | | **потребность** | | **Факт**  **предоставления** | | **потребность** | | **Факт**  **предоставления** | | **потребность** | |
| **в**  **натуральных**  **показателях** | **в тыс. руб.** | **в**  **натуральных**  **показателях** | **в тыс. руб.** | **в**  **натуральных**  **показателях** | **в**  **тыс. руб.** | **в**  **натуральных**  **показателях** | **в тыс. руб.** | **в**  **натуральных**  **показателях** | **в**  **тыс. руб.** | **в**  **натуральных**  **показателях** | **в тыс. руб.** | **в**  **натуральных**  **показателях** | **в**  **тыс. руб.** | **в**  **натуральных показателях** | **в тыс. руб.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |